

Amt Niepars
Sachgebiet Kitaförderung
Gartenstraße 69 b
18442 Niepars

Eingangsstempel der annehmenden Behörde:

Antrag

für den Anspruch auf Förderung in einer Kindertageseinrichtung / Kindertagespflege gem. §§ 3, 4, 5 und 6 des Gesetzes zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege (KiföG M-V) i. V. m. den §§ 22, 23 und 24 Achten Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII)

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Kindertagespflege ganztags (bis 10 h tgl.) teilzeit (bis 6 h tgl.) halbtags (bis 4 h tgl.)
Kinderkrippe ganztags (bis 10 h tgl.) teilzeit (bis 6 h tgl.) halbtags (bis 4 h tgl.)
Kindergarten ganztags (bis 10 h tgl.) teilzeit (bis 6 h tgl.) halbtags (bis 4 h tgl.)
Hort ganztags (bis 6 h tgl.) teilzeit (bis 3 h tgl.)

in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflege: _____

gewünschter Zeitpunkt ab dem: _____

1. Angaben zum Kind:

Name, Vorname

Geburtsdatum

Hauptwohnsitz / Anschrift / gewöhnlicher Aufenthalt

Staatsangehörigkeit

2. Antragsteller:

Name des / der Antragsteller(s): _____

Wohnanschrift: _____

Familienstand: verheiratet ledig getrennt lebend geschieden verwitwet

In eheähnlicher Gemeinschaft lebend: ja, mit dem anderen Elternteil
 ja, mit einem anderen Lebenspartner
 nein

Angaben zu den Personensorgeberechtigten und mit dem Elternteil zusammenlebende Person:

Mutter Lebenspartnerin Vater Lebenspartner

Name, Vorname

Geburtsdatum

Name, Vorname

Geburtsdatum

Arbeitsstelle

Arbeitsstelle

Telefon-Nr.: dienstlich/privat

Telefon-Nr.: dienstlich/privat

E-Mail

E-Mail

3. Angaben zu weiteren Kindern, die im Haushalt der Eltern / Elternteile oder Kinder von Personen, die mit dem Kind zu 1. Zusammenleben

	<u>Name, Vorname</u>	<u>Geburtsdatum</u>	<u>Staatsangehörigkeit</u>
2. Kind	_____	_____	_____
3. Kind	_____	_____	_____
4. Kind	_____	_____	_____

4. Anlagen:

- Nachweis zum Hauptwohnsitz (Personalausweis, Meldebescheinigung, Aufenthaltsgestattung / -titel)
- Nachweis zur Arbeitssituation (z. B. Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Gewerbeanmeldung, Bestätigung Finanzamt bei freiberuflicher Tätigkeit o. ä.)
- aktueller Nachweis zur wöchentlichen Arbeitszeit (Bestätigung des Arbeitgebers)
- Bescheinigung über Arbeitssuche (ALG I, Eingliederungsvereinbarung oder ähnliches)
- Nachweis über Elternzeit (Elterngeldbescheid)
- Kündigungsbestätigung bei Wechsel der Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege
- ärztliche bzw. sozialpädagogische Stellungnahme (in besonderen Fällen)

Hiermit wird versichert, dass die o. g. Daten wahrheitsgemäß angegeben wurden.

Ich (Wir) wurde(n) darauf hingewiesen, alle Änderungen zu den o. g. Angaben, wie z. B. Wohnungs- und Kindereinrichtungswechsel oder andere Änderungen, die Auswirkungen auf die bedarfsgerechte Bereitstellung eines Betreuungsplatzes haben, dem Amt Niepars unverzüglich mitzuteilen.

Die personenbezogenen Daten unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzes und werden nur für die notwendige Bearbeitung verwandt und gespeichert.

Ort, Datum

Unterschrift des / der Antragsteller(s)

Bestätigung der Kindertageseinrichtung / Tagespflegeperson:

Eine Aufnahme / Änderung der Betreuungsart des umseitig genannten Kindes ab _____ ist aus Sicht der Kindertageseinrichtung / Kindertagespflege möglich.

Datum

Vor- und Zuname bei Tagespflegeperson

Unterschrift

Stempel

Von der Behörde auszufüllen:

Folgende Unterlagen wurden im Original vorgelegt:

Nachweis über persönliche Angaben: Personalausweis Meldebescheinigung

Nachweis zur Arbeitssituation: Arbeitsvertrag Nachweis wöchentliche Arbeitszeit
 Gewerbeanmeldung Elterngeldbescheid
 Bestätigung Finanzamt Bescheinigung über Arbeitssuche

Wechsel der Kindertageseinrichtung / Kindertageswechsel: Kündigungsbestätigung Kita

Unterschrift Sachbearbeiter/in

Merkblatt zum Antrag für den Anspruch auf Förderung in einer Kindertageseinrichtung / Kindertagespflege gem. §§ 3, 4, 5 und 6 des Gesetzes zur Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege (KiföG M-V) i. V. m. den §§ 22, 23 und 24 Achten Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII)

Bitte lesen Sie sich die allgemeinen Hinweise sorgfältig durch. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Antragsformular versichern Sie, dass Sie diese Hinweise gelesen und verstanden haben. Gleiches gilt für die Verarbeitung Ihrer Daten zur Bearbeitung Ihres Antrages.

Durch die Behörde wird versichert, dass Ihre Angaben nur zum Zwecke der Bearbeitung Ihres Antrages auf Feststellung eines individuellen Bedarfes auf Förderung und Betreuung Ihres Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder in einer Kindertagespflege verwandt und gespeichert werden.

Der gesetzliche Rechtsanspruch beinhaltet die Förderung und Betreuung eines Kindes ab Vollendung des 1. Lebensjahres in einer Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege oder mit der Vollendung des 3. Lebensjahres in einer Kindertageseinrichtung von bis zu 6 Stunden tägliche Betreuung und Förderung. Auf Wunsch kann auch eine 4-stündige Betreuung und Förderung von Ihnen gewählt werden.

Darüber hinaus gehende Betreuungszeiten bedürfen der Genehmigung durch den öffentlich zuständigen örtlichen Jugendhilfeträger.

Gemäß § 3 Abs. 5 KiföG M-V i. V. m. § 5 Abs. 1 SGB VIII sind Sie berechtigt, zwischen den vorhandenen Angeboten, für die Ihr Kind die Zugangsvoraussetzungen erfüllt, zu wählen. In diesem Fall haben Sie gemäß § 21 Abs. 3 KiföG M-V diejenigen Mehrkosten zu tragen, die dadurch entstehen, dass Sie eine Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege wählen, die nicht im Gebiet der Gemeinde des gewöhnlichen Aufenthaltes liegt.

Ausfüllhinweise:

1. Geben Sie unbedingt die Betreuungsform und die Betreuungszeit an.
2. Nennen Sie die Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege, in der Ihr Kind betreut werden soll.
3. Füllen Sie vollständig und wahrheitsgemäß Ihre persönlichen Angaben als Antragsteller aus.

Zu Pkt. 1 des Antrages: Daten des Kindes, für welches der Platzanspruch geprüft werden soll.

Zu Pkt. 2 des Antrages: Angaben zu Ihnen selbst sowie die Angaben zu Ihrem Ehepartner oder Lebenspartner, auch wenn dieser nicht Vater / Mutter des Kindes ist, für welches die Prüfung beantragt wird.

Geben Sie bitte eine Telefonnummer oder E-Mail an, unter der Sie zu erreichen sind, sollte es noch kurzfristig Fragen zu Ihrem Antrag geben.

Zu Pkt. 3 des Antrages: Geben Sie bitte alle Kinder an, die noch Ihrem Haushalt leben.

Zu Pkt. 4 des Antrages: Bitte kreuzen Sie alle zutreffenden Angaben zu Ihrer(n) Arbeitssituation(en) an und legen Sie die Nachweise in Kopie vor.

Hinweis: Holen Sie bitte eine Bestätigung der Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege ein, bevor Sie den Antrag zur Prüfung abgeben. Schließen Sie bitte einen Betreuungsvertrag erst ab, wenn Sie den Bedarfsnachweis und die Wohnsitzgemeindebestätigung erhalten haben.

Für Rückfragen erreichen Sie uns wie folgt: Telefon: 038321/661-15 Fax: 038321/661-61

Post- und Besucheranschrift:

Am Niepars
Sachgebiet Kitaförderung
Gartenstraße 69 b
18442 Niepars

Unsere Öffnungszeiten:

Montag: 09.00 . 12.00 Uhr
Dienstag: 09.00 . 12.00 Uhr & 13.00 . 18.00 Uhr
Donnerstag: 09.00 . 12.00 Uhr & 13.00 . 15.45 Uhr
Freitag: 09.00 . 12.00 Uhr
Termine außerhalb der Öffnungszeiten nach Vereinbarung